



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TERRA BOA
ESTADO DO PARANÁ
CNPJ - 75.793.786/0001-40
Rua: Presidente Tancredo de Almeida Neves, 240 - CEP: 87240-000
Fone: |44| 3641-8000 - Fax: |44| 3641-1687
prefeitura@terraboia.pr.gov.br
TERRA BOA - PR

LEI N.º 1.564/2019

Dispõe sobre criação de cargo de provimento efetivo e criação de classe no Anexo I, II e III da Lei Municipal n.º 1.075/2011 de 17 de junho de 2011 e dá outras providências.

A Câmara Municipal de Terra Boa, Estado do Paraná, aprovou e eu Prefeito do Município sanciono a seguinte,

LEI:

Art. 1º Fica criado o cargo de Provimento Efetivo de Agente de Controle Interno, bem como a classe J, pertencente ao grupo de cargos efetivos constante na Lei Municipal n.º 1.075/2011, com suas atribuições, vencimentos e carga horária fixada conforme Anexo I-D, II-D e III-D que ficam fazendo parte integrante desta Lei.

Art. 2º Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Município de Terra Boa, aos 03 de setembro de 2019.

VALTER PERES
Prefeito Municipal



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TERRA BOA

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ - 75.793.786/0001-40

Rua: Presidente Tancredo de Almeida Neves, 240 - CEP: 87240-000

Fone: |44| 3641-8000 - Fax: |44| 3641-1687

prefeitura@terraboia.pr.gov.br

TERRA BOA - PR

ANEXO I-D

CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO

ANEXO I-D					
QUADRO DE PESSOAL – CARGO, ESCOLARIDADE MÍNIMA, CARGA HORÁRIA, CLASSE E VAGA, DO CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO					

<i>Cargo</i>	HABILITAÇÃO MÍNIMA	JORNADA DE TRABALHO	Nº DE VAGAS	Níveis	CLASSE
Agente de Controle Interno	Ensino Superior Em Ciências Contábeis, Ciências Econômicas, Direito ou Administração	40 horas semanais	01	I a III	J



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TERRA BOA

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ - 75.793.786/0001-40

Rua: Presidente Tancredo de Almeida Neves, 240 - CEP: 87240-000

Fone: |44| 3641-8000 - Fax: |44| 3641-1687

prefeitura@terraboia.pr.gov.br

TERRA BOA - PR

ANEXO II-D

ATRIBUIÇÕES DO CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO POR NÍVEL DE FORMAÇÃO

CARGO: AGENTE DE CONTROLE INTERNO

SÍMBOLO: AgCI

HABILITAÇÃO EXIGIDA

NÍVEL: ENSINO SUPERIOR COMPLETO

NÍVEL II – PÓS GRADUAÇÃO EM NÍVEL DE ESPECIALIZAÇÃO NA ÁREA DE ATUAÇÃO

NÍVEL III – PÓS GRADUAÇÃO EM NÍVEL DE MESTRADO

ATIVIDADES PREVISTAS PARA O CARGO/NÍVEL:

- Executa apoio operacional ao sistema de controle interno da administração direta e indireta, sob a orientação e supervisão do Controlador Interno;
- Apoia o Controle Externo no exercício de sua missão institucional;
- Acompanha e orienta ações e procedimentos, com a finalidade de comprovar fatos, impedir erros, fraudes e aumentar a eficiência e a eficácia do serviço público;
- Avalia o cumprimento dos objetivos e metas previstos no Plano Plurianual e na LDO;
- Controla e acompanha a execução orçamentária, assim como, a execução dos planos e programas de governo;
- Apoia, orienta e dá suporte técnico e administrativo necessários aos serviços setoriais de controle interno;
- Realiza inspeções e verificação de natureza financeira, orçamentária, operacional e patrimonial nos órgãos municipais de Administração Direta e Indireta;
- Verifica, periodicamente, dentre outros, a observância dos limites estabelecidos pela Legislação, quando a despesa com pessoal, inscrição de Restos a Pagar, Dívida Pública, aplicação dos recursos obtidos com alienação de ativos e das subvenções e auxílios recebidos e concedidos e avalia as medidas corretivas adotadas quanto às falhas ou incorreções apontadas;
- Efetua diligências, elabora relatórios e pareceres conclusivos;
- Acompanha e examina as fases da execução das despesas, inclusive verificando a regularidade das licitações e contratos administrativos, sob os aspectos da legalidade, legitimidade, economicidade e razoabilidade;
- Acompanha e orienta sobre as compras de materiais e serviços diretos;
- Acompanha e examina as prestações de contas de recursos recebidos;
- Acompanha e examina as Leis, Decretos e Portarias sob os aspectos da legalidade, legitimidade, economicidade e razoabilidade;
- Controla o alcance de resultados primários e nominal das metas fiscais;
- Realiza controle sobre as despesas com pessoal, diárias, e, sempre que possível, verifica se a lotação dos servidores está adequada à exigência dos serviços, solicitando, se necessário, relatórios de atividades e resultados obtidos;
- Oferece o suporte técnico e administrativo necessários ao órgão setorial de Controle Interno do Poder Legislativo e acompanha sua execução orçamentária e o cumprimento dos



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TERRA BOA

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ - 75.793.786/0001-40

Rua: Presidente Tancredo de Almeida Neves, 240 - CEP: 87240-000

Fone: |44| 3641-8000 - Fax: |44| 3641-1687

prefeitura@terraboia.pr.gov.br

TERRA BOA - PR

- limites de gastos estabelecidos para aquele Poder;
- Aprecia o relatório de gestão fiscal, e, se necessário, emite recomendações ou parecer;
 - Aponta falhas de serviços, ações ou expedientes encaminhados e indica possíveis soluções;
 - Acompanha, avalia as obras e serviços de Engenharia sob os aspectos de prazos, qualidade dos materiais utilizados e atingimento dos objetivos;
 - Acompanha os processos e procedimentos adotados para corrigir as falhas, erros ou incorreções constatadas;
 - Acompanha o atingimento dos índices estabelecidos para a Educação e Saúde, legalmente estabelecidos;
 - Acompanha a Gestão dos recursos públicos e emite pareceres;
 - Exerce atividades específicas, de acordo com a área de formação, como elaboração de laudos, pareceres, realização de auditorias, perícias, dentre outras;
 - Executa outras atribuições previstas em Lei, que venham dizer respeito ao Controle Interno.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TERRA BOA

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ - 75.793.786/0001-40

Rua: Presidente Tancredo de Almeida Neves, 240 - CEP: 87240-000

Fone: |44| 3641-8000 - Fax: |44| 3641-1687

prefeitura@terraboia.pr.gov.br

TERRA BOA - PR

ANEXO III-D - TABELA DE VENCIMENTO:

CLASSE J - AGENTE DE CONTROLE INTERNO

III	II	I	T.S.
4526,26	4320,52	4114,78	0,1
4594,15	4385,33	4176,50	2
4663,07	4451,11	4239,15	3
4733,01	4517,87	4302,74	4
4804,01	4585,64	4367,28	5
4876,07	4654,43	4432,79	6
4949,21	4724,24	4499,28	7
5023,45	4795,11	4566,77	8
5098,80	4867,03	4635,27	9
5175,28	4940,04	4704,80	0
5252,91	5014,14	4775,37	1
5331,70	5089,35	4847,00	2
5411,68	5165,69	4919,71	3
5492,85	5243,18	4993,50	4
5575,25	5321,83	5068,40	5
5658,88	5401,65	5144,43	6
5743,76	5482,68	5221,60	7
5829,91	5564,92	5299,92	8
5917,36	5648,39	5379,42	9
6006,12	5733,12	5460,11	0
6096,22	5819,11	5542,01	1
6187,66	5906,40	5625,14	2
6280,47	5995,00	5709,52	3
6374,68	6084,92	5795,16	4
6470,30	6176,20	5882,09	5
6567,36	6268,84	5970,32	6
6665,87	6362,87	6059,88	7
6765,85	6458,31	6150,77	8
6867,34	6555,19	6243,04	9
6970,35	6653,52	6336,68	0
7074,91	6753,32	6431,73	1
7181,03	6854,62	6528,21	2
7288,75	6957,44	6626,13	3
7398,08	7061,80	6725,52	4
7509,05	7167,73	6826,41	5
7621,68	7275,24	6928,80	6
7736,01	7384,37	7032,73	7
7852,05	7495,14	7138,22	8
7969,83	7607,56	7245,30	9
8089,38	7721,68	7353,98	0
8210,72	7837,50	7464,29	1
8333,88	7955,07	7576,25	2
8458,89	8074,39	7689,89	3
			4
			4